



مشاغل اختصاصی شماره ۱۵

نام و نام خانوادگی: علی سهرابی بیدار

عنوان شغل: مدیر عامل توزیع برق همدان



مشاغل اختصاصی شماره ۳

نام و نام خانوادگی: حمید طهماسبی خو

عنوان شغل: معاون بهره برداری و دیسپاچینگ

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نظارت و کنترل بر پیگیری انجام تعمیرات شبکه به منظور کاهش خاموشی، تهیه گزارش عیوب تجهیزات شبکه، جمع آوری و نظارت بر اطلاعات بهنگام شبکه برق و کنترل مستمر در جهت پیشگیری حوادث و عیوب احتمالی در شبکه را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۳

نام و نام خانوادگی: ایرج افشار

عنوان شغل: مدیر امور دیسپاچینگ و فوریت های برق

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نظارت و کنترل بر پیگیری انجام تعمیرات شبکه به منظور کاهش خاموشی، تهیه گزارش عیوب تجهیزات شبکه، جمع آوری و نظارت بر اطلاعات بهنگام شبکه برق و کنترل مستمر در جهت پیشگیری حوادث و عیوب احتمالی در شبکه را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۴

نام و نام خانوادگی: وحید سعیدی

عنوان شغل: معاون مهندسی و تحقیقات

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر طراحی و اجرای پروژه های شبکه توزیع، ارائه طرح بر اساس پیشنهادهای واحدهای شرکت به منظور ترمیم و اصلاح شبکه های موجود و توسعه شبکه، برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی پروژه ها با هماهنگی و همکاری مجریان طرح، مشاورین و پیمانکاران به منظور حصول اطمینان از اجرای به موقع و بهینه پروژه ها بر اساس برنامه تدوین شده، برنامه ریزی و تجزیه و تحلیل بار شبکه، کنترل و بررسی طرح های توسعه و احداث، اصلاح و بهینه سازی شبکه و روشنائی معابر و همچنین دریافت اطلاعات و تهیه کلیه طرح های شبکه با توجه به درخواست ها و بر اساس استانداردها و دستورالعمل های موجود را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانه، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۴

نام و نام خانوادگی: محمد علی مجدوبی

عنوان شغل: مدیر دفتر مهندسی و نظارت

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر طراحی و اجرای پروژه های شبکه توزیع، ارائه طرح بر اساس پیشنهادهای واحدهای شرکت به منظور ترمیم و اصلاح شبکه های موجود و توسعه شبکه، برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی پروژه ها با هماهنگی و همکاری مجریان طرح، مشاورین و پیمانکاران به منظور حصول اطمینان از اجرای به موقع و بهینه پروژه ها بر اساس برنامه تدوین شده، برنامه ریزی و تجزیه و تحلیل بار شبکه، کنترل و بررسی طرح های توسعه و احداث، اصلاح و بهینه سازی شبکه و روشنائی معابر و همچنین دریافت اطلاعات و تهیه کلیه طرح های شبکه با توجه به درخواست ها و بر اساس استانداردها و دستورالعمل های موجود را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانه، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۵

نام و نام خانوادگی: رضا جلیوند

عنوان شغل: مدیر دفتر نظارت بر بهره برداری

تعریف:

این شغل در بر گیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نظارت بر حسن اجرای فعالیت های اجرایی بهره برداری از تاسیسات شبکه های توزیع نیروی برق مطابق با دستورالعمل ها حفظ پایداری شبکه هوایی و زمینی در کاهش تلفات و ارتقاء کیفیت توان ، هماهنگی و نظارت بر ، و گروه های تعمیرات و نگهداری تاسیسات ایستگاهی (پست های زمینی ، پست های زیر زمینی ، ترانس های هوایی ، شالترها، کابین های و ..) بمنظور بهره برداری بهینه از شبکه ، کنترل و نظارت بر اجرای طرح های اصلاح و بهینه سازی و توسعه شبکه توزیع از زمان تأیید و تأمین اعتبار تا ارسال صورت وضعیت را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی ، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۷

نام و نام خانوادگی : محمدرضا اژدر دل همدانی

عنوان شغل : مدیر دفتر بازار برق

تعریف :

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نظارت بر عملیات بازار برق و برنامه ریزی جهت بهبود و ارتقاء آن سایر مباحث مربوط به خرید برق، امور مولدهای تولید پراکنده، بررسی قیمت های خرید و فروش برق در بازار برق کشور و انتخاب قیمت بهینه آنها، بررسی صورت حساب های دریافتی از بازار برق ایران و سایر خریداران و فروشندگان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۸

نام و نام خانوادگی : لیدا یوسفی

عنوان شغل : مدیر دفتر مدیریت مصرف

تعریف :

این شغل در بر گیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل برنامه ریزی و نظارت بر انجام فعالیت های مدیریت بار، ترویج اصلاح الگوی مصرف و فعالیت های مرتبط با بهینه سازی مصرف انرژی و جمع آوری، تجزیه و تحلیل اطلاعات و تعیین شاخص ها و معیارهای مصرف انرژی و ارائه راه کارهای صرفه جویی به منظور بهبود وضعیت مصرف انرژی را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۱۰

نام و نام خانوادگی: امیر حسین بادامی

عنوان شغل: مدیر دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری

تعریف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل آزمایش و کنترل لوازم اندازه گیری دیماندی و غیر دیماندی، اصلاح انشعاب، بازرسی برق غیر مجاز، آزمایش و کالیبراسیون لوازم اندازه گیری در مناطق توزیع استان و پیمانکاران مرتبط و همچنین برآورد و کنترل نحوه خرید کنتور و سایر تجهیزات لوازم اندازه گیری، آزمایش و کنترل لوازم اندازه گیری جهت حصول اطمینان از صحت کارکرد لوازم اندازه گیری، شناسایی و جمع آوری برق های غیر مجاز مشهود و نامشهود و نظارت و ارزیابی پیمانکاران و پرسنل اجرایی را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۱۱

نام و نام خانوادگی: محمد سلطانی

عنوان شغل: مدیر دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل ایجاد، بروزرسانی و مدیریت اطلاعات استاتیک تجهیزات الکتریکی توزیع در یک سیستم اطلاعاتی مکان محور (GIS) با بکارگیری فناوری های روز را عهده دار می باشند. این زیرساخت اطلاعات مکانی با هدف بهبود و ارتقای اتخاذ تصمیم صحیح در تامین و توزیع اقتصادی پایدار برق، مدیریت بحران، الگوسازی در ارائه خدمات شهری و همکاری راهبردی با سایر سازمان ها و ارگان ها در جهت اجرای SDI و لزوم NSDI ایجاد می گردد. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۱۲

نام و نام خانوادگی: امیر حسین لطفی

عنوان شغل: مدیر دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل انجام امور مربوط به ایمنی، بهداشت، مباحث زیست محیطی، مسئولیت های اجتماعی، پدافند غیرعامل و پیاده سازی الزامات مدیریت بحران را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل اختصاصی شماره ۱۲

نام و نام خانوادگی: علی سیروس پور

عنوان شغل: رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل انجام امور مربوط به ایمنی، بهداشت، مباحث زیست محیطی، مسئولیت های اجتماعی، پدافند غیرعامل و پیاده سازی الزامات مدیریت بحران را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۷

نام و نام خانوادگی: فریبرز امیدی

شغل: معاون برنامه ریزی و بودجه

تعریف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل همکاری و مشارکت در تهیه و تنظیم بودجه سالانه بر اساس نیازها و محورهای فعالیت شرکت، تهیه و ارائه گزارش های عملکردی از میزان جذب، تخصیص و هزینه کرد برنامه های بودجه ای واحدها، سازمان ها و مراکز تابعه جهت ارائه به مقامات و مسئولین مربوطه، تهیه گزارش نتایج عملکرد بودجه ای و تعیین انحرافات بودجه ای (دوره ای و موردی) را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۷

نام و نام خانوادگی: غلامرضا یدالهی

عنوان شغل: مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تعریف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل همکاری و مشارکت در تهیه و تنظیم بودجه سالانه بر اساس نیازها و محورهای فعالیت شرکت، تهیه و ارائه گزارش های عملکردی از میزان جذب، تخصیص و هزینه کرد برنامه های بودجه ای واحدها، سازمان ها و مراکز تابعه جهت ارائه به مقامات و مسئولین مربوطه، تهیه گزارش نتایج عملکرد بودجه ای و تعیین انحرافات بودجه ای (دوره ای و موردی) را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۹۵

نام و نام خانوادگی: علی احسان اشرفی

عنوان شغل: مدیر دفتر تحقیقات

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل انجام امور مربوط به برنامه ریزی و نظارت بر تحقیقات و توسعه فناوری در شرکت و ارتباط با مراکز تحقیقاتی و علمی مربوطه جهت تبادل اطلاعات و نیازهای صنعت، کاربردی کردن پروژه های تحقیقاتی و استفاده از نتایج آن در عملکرد شرکت را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۱۰

نام و نام خانوادگی: مهرداد سلیمانی

عنوان شغل: مدیر دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل انجام امور حقوقی، تهیه و تنظیم لوایح قانونی، تهیه و پیگیری اخطاریه ها و اظهارنامه های لازم در خصوص سرقت، تخریب و ... و فعالیت های غیر قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی، رسیدگی به پرونده های قضایی حقوقی و کیفری و مسائل مرتبط با حقوق کار بین کارگر و کارفرما و تهیه گزارش های لازم در زمینه فعالیت های انجام شده را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۱۱

نام و نام خانوادگی: احمد نادری

عنوان شغل: مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نگهداری شبکه، ایجاد امنیت اطلاعات، پشتیبان گیری، نگهداری از مرورگرها، ایجاد ارتباطات امن برای جابجایی اطلاعات و ارائه خدمات جاری فناوری اطلاعات و ارتباطات و نگهداری سیستمهای سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۱۰

نام و نام خانوادگی: واحد حمیدی

عنوان شغل: معاون منابع انسانی

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۱

نام و نام خانوادگی : محمد علی توتونچیان

عنوان شغل: مدیر امور کارکنان و رفاه

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۱

نام و نام خانوادگی : امیر عباس قاسمی

عنوان شغل: مدیر دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۱۰

نام و نام خانوادگی : سید علیرضا بهشتی روی

عنوان شغل: مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهارچوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۱

نام و نام خانوادگی : لیلا اسکندری

عنوان شغل: مدیر دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۱۰

نام و نام خانوادگی : محمد حسین جعفری

عنوان شغل: مدیر دفتر هیئت مدیره و مدیر عامل

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۲۵

نام و نام خانوادگی : صمد مهري

عنوان شغل : معاون مالی و پشتیبانی

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل رسیدگی و ثبت عملیات مالی، تهیه صورتهای مالی، حسابداری مدیریت و قیمت تمام شده و گزارش گیری مالی و سایر عملیات تخصصی مالی و محاسباتی و حسابرسی شرکت را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۲۵

نام و نام خانوادگی : محمد مهدی بشیری جلال

عنوان شغل : مدیر امور مالی

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل رسیدگی و ثبت عملیات مالی، تهیه صورتهای مالی، حسابداری مدیریت و قیمت تمام شده و گزارش گیری مالی و سایر عملیات تخصصی مالی و محاسباتی و حسابرسی شرکت را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۲

نام و نام خانوادگی : محسن مرادی مؤید

عنوان شغل : مدیر امور نظارت بر خدمات عمومی

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل رسیدگی و ثبت عملیات مالی، تهیه صورتهای مالی، حسابداری مدیریت و قیمت تمام شده و گزارش گیری مالی و سایر عملیات تخصصی مالی و محاسباتی و حسابرسی شرکت را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۳

نام و نام خانوادگی : فرزین مشیدی

عنوان شغل : مدیر امور تدارکات

تعریف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل تهیه اسناد مناقصه و مزایده، شرکت در جلسات و تهیه گزارش ها، بررسی و تایید اسناد خرید، گشایش اعتبارات اسنادی، امور انبار داری شرکت شامل برآورد، سفارش، تحویل و صدور کالای فنی و غیر فنی مورد نیاز، بررسی و تایید احتیاجات انبار، تهیه و تدوین دستورالعمل های انبارداری را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشاغل عمومی شماره ۴

نام و نام خانوادگی : ایرج والی زاده

عنوان شغل : معاون فروش و خدمات مشترکین

تعریف:

این شغل در برگیرنده ی فعالیت هایی است که متصدیان آن ها وظایفی از قبیل همکاری در جهت استقرار سیستم مکانیزه مشترکین در واحد های مربوطه ، رسیدگی به شکایات مختلف مشترکین و انجام کنترل های لازم جهت رفع اختلاف و ارایه راهکار مناسب و در صورت لزوم انعکاس به مسؤل مربوطه تا کسب رضایت مشترکین ، همکاری در حسن انجام خدمات مشترکین در منطق و واحد های زیر مجموعه و تهیه گزارش های هفتگی و ماهانه مشترکین پس از جمع آوری آمار و اطلاعات و نظارت در بروز نمودن پاسخگویی بر اساس سیستم های مورد عمل را عهده دار می باشند . این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه ،میانی،ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد .



مشاغل عمومی شماره ۴

نام و نام خانوادگی : سهراب سهرابی

عنوان شغل : مدیر دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات

تعریف:

این شغل در برگیرنده ی فعالیت هایی است که متصدیان آن ها وظایفی از قبیل همکاری در جهت استقرار سیستم مکانیزه مشترکین در واحد های مربوطه ، رسیدگی به شکایات مختلف مشترکین و انجام کنترل های لازم جهت رفع اختلاف و ارایه راهکار مناسب و در صورت لزوم انعکاس به مسؤل مربوطه تا کسب رضایت مشترکین ، همکاری در حسن انجام خدمات مشترکین در منطق و واحد های زیر مجموعه و تهیه گزارش های هفتگی و ماهانه مشترکین پس از جمع آوری آمار و اطلاعات و نظارت در بروز نمودن پاسخگویی بر اساس سیستم های مورد عمل را عهده دار می باشند . این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه ،میانی،ارشد)بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد .



مشاغل عمومی شماره ۵

نام و نام خانوادگی : سید رضوان معراجی

عنوان شغل : مدیر دفتر حراست و امور محرمانه

تعریف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل برنامه ریزی و اقدام جهت تأمین امنیت و حفاظت فیزیکی پرسنل و تاسیسات شرکت ، نظارت بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات مربوط به حفاظت پرسنل ، تاسیسات ، اموال و دارایی های شرکت ، حفاظت اسناد و IT از طریق اجرای طرح های حفاظتی و امنیتی با رویکرد سیستمی و بهبود مستمر را عهده دار می باشند . این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه ، میانی ، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد



مشاغل عمومی شماره ۶

نام و نام خانوادگی : احمد رضا روز بیانی

عنوان شغل : مدیر دفتر روابط عمومی

تعریف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل انجام امور مربوط به کسب اطلاعات و انتشار و تبلیغ فعالیت های شرکت ، نظارت و پیگیری اجرای مطلوب مصوبات طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در سطح شرکت و واحدهای تابعه و فراهم نمودن ساز و کار ثبت شکایات مراجعین به شیوه های مختلف را عهده دار می باشند . این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه ، میانی ، ارشد) بوده و شاغل حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرند .

